

Положение об обработке персональных данных и направления рекламной рассылки

Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерайзГрупп», ИНН 9709081581, КПП 770901001, ОГРН 1227700317437, юридический адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 1, стр. 1, кв. 47 (далее – **Оператор/Рекламораспространитель**), в лице генерального директора Веретенова Алексея Олеговича, утвердило настоящее Положение об обработке персональных данных и направления рекламной рассылки (далее – **Положение**) (утв. Приказом генерального директора № 20260423-1 от 23.04.2026г.) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Положение содержит в себе три раздела: Общие положения, раздел 1 и раздел 2 применяемые отдельно друг от друга, а именно: политику обработки персональных данных и порядок направления рекламной рассылки.

Общие положения

1. Настоящее Положение составлено во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и вступает в силу с момента вынесения Приказа директора.
2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на сайте сети Интернет <https://interisegroup.com/>.
3. Настоящее Положение применяется с момента опубликования.

Раздел 1 Положения. Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора указанном в п. 2 Общих положений.

1.5. Основные понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператором в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях: осуществление деятельности Оператора в соответствии с уставом, в том числе заключения и исполнения договоров; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы/оказанных услуг, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; информационное взаимодействие с

потенциальными клиентами; направление рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) при условии получения предварительного согласия адресата.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Обработка персональных данных потребителей/клиентов/контрагентов (физических лиц) может осуществляться исключительно с целью заключения и исполнения договоров и (или) направления рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) при условии получения предварительного согласия адресата.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовыми основаниями для обработки персональных данных также являются: устав Оператора; договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных; согласие субъекта персональных данных (адресата) на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 2 разд. 1 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты (физические лица) (заказчики и пр.) и контрагенты (физические лица) (исполнители, подрядчики и пр.) Оператора – для целей подготовки, заключения и исполнения договоров, и/или информационно-консультационного взаимодействия между сторонами, и/или продвижения услуг на рынке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- замещаемая должность;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся клиентами Оператора (заказчики и пр.), и работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами Оператора (исполнители, подрядчики и пр.) – для целей подготовки, заключения и исполнения договоров, и/или информационно-консультационного взаимодействия между сторонами, и/или продвижения услуг на рынке:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся потенциальными клиентами и/или контрагентами Оператора – для целей подготовки, заключения и исполнения договоров, и/или информационно-консультационного взаимодействия между сторонами, и/или продвижения услуг на рынке:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.7. Физические лица (иные представители) клиентов и контрагентов, в том числе сотрудничающие по гражданско-правовым договорам, действующие на основании доверенности и по иным основаниям, которые ввели на сайте персональные данные – для целей подготовки, заключения и исполнения договоров, и/или информационно-консультационного взаимодействия между сторонами, и/или продвижения услуг на рынке и/или предоставления доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.8. Пользователи сайта (физические лица), которые ввели на сайте персональные данные - для целей подготовки, заключения и исполнения договоров, и/или информационно-консультационного взаимодействия между сторонами, и/или продвижения услуг на рынке и/или предоставления доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте:

- фамилия, имя;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 раздела 1 Положения, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев,

предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. При прекращении обработки персональных данных Оператором составляется Акт о прекращении обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора. Приказ составляется в произвольной форме, в нем указывается: состав комиссии – председатель и ее члены, цель создания комиссии, функции, сроки ее работы, какие персональные данные и на каких носителях (бумажных, электронных) подлежат уничтожению и в какие сроки, способы уничтожения персональных данных на бумажных носителях (электронных носителей) и другие необходимые сведения. Составленный комиссией перечень документов (носителей), подлежащих уничтожению, должен быть сверен с записями в Акте о прекращении обработки персональных данных и на указанных документах (носителях).

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных (могут уточняться на основании локальных нормативных актов Оператора, в том числе для уничтожения конкретных персональных данных):

- для бумажных носителей персональных данных – разрезание, гидрообработка, сжигание (при соблюдении техники безопасности и противопожарных правил), механическое уничтожение (пропуск документов через шредер, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения);
- для электронных носителей – стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска и т.п.;
- для базы данных сервера – удаление персональных данных с привлечением специалистов ИТ-компаний, с которыми подписаны документы об обработке персональных данных клиентов Оператора.

6.5.5. При уничтожении персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных (для обработки персональных данных без использования средств автоматизации) или Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. акт об уничтожении персональных данных должен храниться в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

6.5.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена таким лицам);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъектов или иную информацию, относящуюся к определенным физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование уничтоженных материальных носителей, содержащих персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационных систем персональных данных, из которых были уничтожены персональные данные (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;

– дату уничтожения персональных данных.

При этом акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронной подписью в установленном порядке, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

6.5.7. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъектов или иную информацию, относящуюся к определенным физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные выше, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

6.5.8. Оператор в случае прекращения обработки персональных данных направляет соответствующее уведомление уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных (ч. 7 ст. 22 Закона N 152-ФЗ, пп. 5.1.5 п. 5.1 Методических рекомендаций, утв. Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94).

6.6. Порядок отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных: Субъект персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Согласие может быть отозвано одним из следующих способов: путем заполнения формы отзыва согласия на обработку персональных данных в месте нахождения Оператора (по адресу установленному в п. 9 разд. 1 Положения), путем направления отзыва, подписанного субъектом персональных данных и отсканированного, на номер мобильного телефона или адрес электронной почты Оператора (по реквизитам, указанным в п. 9 разд. 1 Положения).

7. Cookie и автоматическое логирование

7.1. Посещая сайт, субъект персональных данных соглашается с тем, что Оператор использует определенные технологии мониторинга и отслеживания, такие как cookie, маяки, пиксели, теги, и скрипты (в совокупности "Cookies"), а также логирование ip-адреса.

7.2. Cookies используются для обеспечения, поддержания и улучшения сайта, управляемым Оператором. Оператор использует Cookies с технологиями отслеживания. Оператор использует собственные куки-файлы и куки-файлы третьих лиц.

7.3. Cookies позволяет отслеживать использование субъектом определенных функций и категорий контента. В дальнейшем, это позволяет сосредоточиться в работе над тем, что для субъекта наиболее важно, сделать функции и элементы контента более доступными и удобными для навигации.

7.4. Цели использования Оператором Cookies: чтобы отслеживать и подстраиваться под интересы субъекта на основе его использования Сайта; чтобы анализировать тенденции и понимать, что работает на сайте, а что нет; чтобы предоставлять все время лучший и наиболее релевантный контент. Оператор использует файлы Cookies третьих лиц для обеспечения быстрой связи с субъектом, если это необходимо субъекту.

Срок хранения Cookies на конечном устройстве зависит главным образом от того, относятся ли Cookies к Постоянным или Сессионным. «Сессионные» — это те Cookies, которые хранятся пока субъект не закроет браузер. «Постоянные» — это те Cookies, которые хранятся до окончания их срока действия или пока субъект их не удалит (например, удалив историю просмотров или целенаправленно удалив через настройки браузера). Время хранения Постоянных Cookies — не более 6 месяцев с момента последнего посещения Сайта. Время хранения Cookies третьих лиц необходимо уточнять по ссылкам, данным ниже. Срок хранения отдельных Cookies третьих лиц может составлять до 10 лет. Третьи лица могут улучшать свои продукты, меняя сроки хранения и изменяя в некоторых пределах функциональность Cookies.

Ссылки на документацию Cookies популярных браузеров:

[Microsoft Internet Explorer](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)

[Safari](#)

[Opera](#)

По возможностям управления настройками других браузеров уточняйте в документации их разработчиков.

7.5. Ссылки на подробную информацию об использовании Cookies третьими лицами.

Yandex Metrica. <https://yandex.com/support/metrica/general/cookie-usage.html>

Universe CRM. <https://universe-crm.ru/privacy-policy/>

8. Сведения, о реализуемых требованиях к защите персональных данных

8.1. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;

- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных;
- в отношении каждой категории персональных данных определяется место хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;
- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей обеспечивается соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Оператором установлен перечень мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и несанкционированного доступа к ним, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

8.2. Для обеспечения безопасности персональных данных, применяются следующие меры:

- издание настоящей Политики;
- применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативным правовым актам, принятым в соответствии с ним, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, соотношению указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Реквизиты Оператора:

Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерайзГрупп», ИНН 9709081581, КПП 770901001, ОГРН 1227700317437, юридический адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 1, стр. 1, кв. 47, request@interisegroup.com

Раздел 2 Положения. Порядок направления рекламной рассылки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направления рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) абонентам (адресатам) (далее – Порядок) разработан во исполнение требований ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе) в целях обеспечения и соблюдения прав при направлении рекламной информации (в том числе рекламной рассылки).

1.2. Порядок действует в отношении согласий, предоставленных адресатом рекламодателем посредством заполнения письменной формы и/или посредством предоставления согласия через Сайт.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок получения согласия на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) адресатом, порядок направления адресату рекламной информации, общие требования к рекламной информации, порядок отзыва согласия адресатом и иные условия, регламентирующие взаимоотношения Рекламодателя и адресата при рассылке рекламодателем рекламной информации адресатам посредством сетей электросвязи.

1.4. Основаниями для разработки настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Основные понятия и определения

сайт – страница в сети «Интернет» по адресу <https://interisegroup.com/>.

рекламодатель – лицо, осуществляющее распространение рекламы, для целей применения настоящего Порядка таким лицом является ООО «ИнтерайзГрупп»;

адресат – лицо, которое выразило согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

рекламная информация (рекламная рассылка) – это информация, которая адресована неопределенному кругу лиц, включая адресата, распространяемая рекламодателем по сетям электросвязи с согласия адресата и иных адресатов, полученного в соответствии с правилами, установленными настоящими Правилами. Реклама направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

сети электросвязи для получения рекламы – телефонная, факсимильная, подвижная радиотелефонная связь, сообщения/фотографий/медиа на номер телефона адресата через мессенджеры WhatsApp, Telegram и иные, сообщения/фотографий/медиа адресата посредством направления на адрес электронной почты;

согласие адресата – полученное Рекламодателем в любой форме согласие адресата (письменная/иная форма включая подтверждение в электронной форме позволяющая идентифицировать адресата) подтверждающего согласие адресата (физического лица) на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) по сетям электросвязи от рекламодателя, а также на получение информации согласие на получение которой в силу ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не требуется, но предоставляется в силу настоящих Правил, а именно информации о персональных предложениях, персональных акциях и персональных бонусах (не являющихся рекламной информацией);

объект рекламирования – товары, работы и услуги рекламодателя на привлечения внимания к которым направлена реклама.

1.6. Основные права и обязанности Рекламодателя

1.6.1. Рекламодатель обязан:

- перед направлением рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) получить добровольное согласие адресата;
- хранить согласия адресатов на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) на бумажных носителях в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)) или хранить согласия, полученные в электронном виде.

1.6.2. Рекламодатель вправе:

- направлять рекламную информацию (в том числе рекламную рассылку) адресатам, предоставившим Согласие;
- направлять иную информацию, не являющуюся рекламной адресатам.

1.6.3. Адресат вправе:

- отозвать Согласие в любой момент.

2. Порядок получения Согласия

2.1. Согласие может быть получено путем: составления письменного документа, в котором адресат выразит согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки); иная форма позволяющая идентифицировать адресата и его согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) от Рекламодателя включая, но не ограничиваясь: заполнения форм на Сайте/заполнение ответов адресата на электронные сообщения Рекламодателя с предложением дать согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки), в данном случае согласие будет считаться полученным направлением адресатом ответного сообщения с указанием фамилии, имени и отчества (при

наличии) и средства связи с адресатом (номера телефона/адреса электронной почты) или без указания таковых данных, но с явным одобрением предоставления согласия на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки), если данные фамилии, имени и отчества (при наличии) и средств связи уже были установлены ранее.

2.2. После предоставления Согласия, адресат считается выразившим предварительное согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) от Рекламодателя.

3. Направление рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) адресату

3.1. Рекламодатель вправе направлять рекламную информацию (в том числе рекламную рассылку) на то средство связи с адресатом, на которые адресат выразил согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки) и только с того средства связи, которое зарегистрировано на Рекламодателя (номер телефона/адрес электронной почты).

3.2. Адресат обязан перед изменением номера мобильного телефона, в случае если он планирует свой номер мобильного телефона вернуть оператору связи, - отозвать свое согласие на получение рассылки.

3.3. Рекламная информация должна отвечать требованиям законодательства о рекламе. Реклама должна быть добросовестной и достоверной. В рекламе не допускается: использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации, а также иной информации прямо запрещенной п. п. 5, 6, 7, 7.1, 10.4 ст. 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

4. Порядок отзыва Согласия

4.1. Адресат вправе в любое время отозвать Согласие на получение рекламной информации (в том числе рекламной рассылки), путем направления уведомления на адрес электронной почты request@interisegroup.com.

4.2. Уведомление об отзыве согласия на получение рассылки должно содержать: ФИО адресата, его требование о том, что он больше не разрешает направлять ему рекламу, а также контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) на которые ранее приходила рассылка.

4.3. Рекламодатель обязан обработать поступившее уведомление и прекратить рекламную рассылку такому адресату в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления адресата. По истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления, Рекламодатель не имеет право на рассылку рекламы такому адресату, исключение составляет рассылка информации о начисленных бонусах такому адресату, а также даты сгорания бонусов и иная информация о персональных бонусах и персональных предложениях, не рекламирующая при этом товары, работы и услуги самого Рекламодателя.

5. Реквизиты Рекламодателя:

Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерайзГрупп», ИНН 9709081581, КПП 770901001, ОГРН 1227700317437, юридический адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 1, стр. 1, кв. 47 , request@interisegroup.com

Настоящее Положение об обработке персональных данных и направления рекламной рассылки утверждено: генеральным директором ООО «ИнтерайзГрупп»

«23» апреля 2026 г.

_____/Веретенев А.О./
мп